

Laatimispäivämäärä: 25.9.2019

Rekisterinpitäjä: Särskild Oy, Y-tunnus 2999990-3, jesse.sars@sarskild.fi, Tuomaanpolku 4A19, 20500 Turku

Yhteyshenkilö rekisteriasioissa: Jesse Särs, p.044 289 5191, jesse.sars@sarskild.fi

Rekisterin nimi: Asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Raportointi tilaajalle, laskutus, asiakastyön tekeminen ja yhteydenpito asiakkaisiin. Henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

Rekisteröityjen ryhmä: Särskild Oyn palveluiden loppukäyttäjät.

Henkilötietojen ryhmät: Asiakkaiden yhteys- ja henkilötiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero ja henkilötunnus. Henkilötietoja kerätään pääasiassa asiakkailta ja näiden huoltajilta itseltään, mutta tarvittaessa myös välikäden kautta palvelun tilaajalta tai Särskild Oyn alihankkijoilta tai työntekijöiltä.

Vastaanottajaryhmät: Asiakkaan kanssa työskentelevät, salassapitosopimuksen allekirjoittaneet Särskild Oy:n työntekijät sekä soveltuvin osin ulkoistuskumppanit (taloushallinto).

Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin: Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin.

Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuoja-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla: Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin.

Tietojen säilytysajat, tai sen määrittämisen kriteerit: Henkilötietoja säilytetään enimmillään 3 kk asiakassuhteen päättymisen jälkeen

Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista: Asiakaskohtaamisissa kerätyt henkilötiedot siirretään viipymättä tietokoneelle ja mahdolliset muistiinpanot silputaan tai niitä säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Henkilötietoja säilytetään henkilökohtaisella salasanalla suojattuna raportointiohjelmassa. Henkilötietoja saa tarkastella vain yritykseen työ- tai alihankintasuhhteessa toimiva salassapitosopimuksen allekirjoittanut työntekijä. Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin, ellei asiasta ole sovittu kirjallisesti asiakkaan huoltajien kanssa. Edellä mainittu tarve voi tulla esimerkiksi pääsy- tai matkalippuja ostaessa.

Tarkastusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä tietoja hänestä on rekisterissä lähettämällä kirjallinen, allekirjoitettu pyyntö rekisterinpitäjälle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista: Rekisterissä oleva virheellinen tieto on korjattava. Korjauspyyntö lähetetään kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.

Valitusoikeus: Mikäli katsot, että henkilötietojen käsittelyssä ei ole noudatettu tietosuoja-asetusta, on sinulla oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p.029 56 66700, tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi

