

# Tietosuojaseloste Särskild Oy:n ylläpitämästä rekrytointirekisteristä

## 1. Rekisterinpitäjä

Särskild Oy, Y-tunnus 2999990-3

Tuomaanpolku 4 A 19, 20500 Turku

## 2. Rekisteriasioista vastaavan yhteystiedot:

Toimitusjohtaja Jesse Särns, p.044 289 5191 tai jesse.sars@sarskild.fi

## 3. Rekisterin nimi

Rekrytointirekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekrytoinnin rekisterissä käsitellään henkilötietoja rekrytointitarpeisiin. Tietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin kolmansille osapuolille.

## 5. Rekistereiden tietosisältö ja säilytysaika

Työnhakijat voivat jättää rekrytointirekisteriin työhakemuksensa. Rekrytointirekisteriin kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä.

Rekisterissä käsitellään työpaikan hakijan tai työpaikasta kiinnostuneen henkilön antamat henkilötiedot. Työhakemusten myötä rekisteriin kertynyttä aineistoa säilytetään vuoden ajan hakuajankohdasta, mikäli hakija antaa siihen hakemusta täyttäessään luvan. Muussa tapauksessa hakemus poistetaan siinä vaiheessa, kun hakemukset on kuukausittain käsitelty.

Työnhakijan on mahdollista tallentaa hakulomakkeen muodossa seuraavat tiedot itsestään: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, koulutus- ja työtiedot, harrastukset sekä hakijan liittämissä liitetiedostoissa olevat tiedot ja valinnaisesti annetut muut tiedot.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteinä on hakijan itsensä lisäksi mahdollisesti hakijan ilmoittamat suosittelijat sekä valintaprosessiin kuuluvat henkilöt.

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä.



## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietoja säilytetään salasanalla suojattuina ja tietojen printtaamista fyysiseen muotoon vältetään. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukkojen, sekä muiden turvatoimien avulla. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjii sitoo vaitiolovelvollisuus.

## **9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on muun muassa seuraavat oikeudet:

Tarkastusoikeus:

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä tarkastaa mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena Rekisterinpitäjälle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterissä olevat virheelliset tiedot korjataan. Rekisterinpitäjä korjaa tiedot henkilötietolain 29 §:n mukaisesti. Tiedonkorjaamispyynnöt tulee suorittaa kirjallisena Rekisterinpitäjälle.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietolain 30 §:n mukaiseen kieltoon henkilötietojensa käyttämisestä.

## **10. Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointi- tms. tarkoituksiin**

Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntii, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.

